



Согласовано:
Председатель КУМИ администрации
Осинниковского городского округа

Л.И. Мальцева

« 07 » декабря 2015г.

Утверждено:
Глава Осинниковского городского
округа



И.В. Романов

« 07 » декабря 2015 г.

Согласовано:
Заместитель начальника управления образования
администрации Осинниковского городского округа



ЗА. Авдиенко

« 07 » декабря 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №35»

Осинниковский городской округ
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35», на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа № 1037-П от 15.06.2011. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35», сокращенное название – МБОУ «СОШ №35»

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – Осинниковский городской округ для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является администрация Осинниковского городского округа. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Осинниковского городского округа. Учредитель особым распоряжением передает часть функций в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ведение Управления образования администрации Осинниковского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.3. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Осинниковского городского округа, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению полномочий, установленных Положением об Управлении.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, финансируется по мере поступления доходов, в пределах утвержденного муниципального задания, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования - Осинниковский городской округ, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения осуществляет Управление.

1.7 Учреждение имеет печать установленного образца и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, образцы которых и приложениям к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей работе в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на сайте Учреждения, где ежегодно размещаются отчеты о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Место нахождения Учреждения: 652815, Российская Федерация, Кемеровская область, город Осинники, ул. 50 лет Октября, 33.
Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652815, Российская Федерация, Кемеровская область, город Осинники, ул. 50 лет Октября, 33.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и туристско-краеведческой направленности);

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоения учащимися федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не являющимися основными:

- проведение психологической диагностики, тестирования учащихся, консультаций педагога-психолога;

- предоставление педагогической, психологической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации;

- организация семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад для учащихся и педагогов;

- организация питания учащихся.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности:

- дошкольная подготовка,

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренировок, репетиторство,
- сдача в аренду помещения (по согласованию с Учредителем),
- копирование документов,
- оздоровительные услуги,
- услуги тира.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства от приносящей доходы деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Администрация школы имеет право распоряжаться ими на цели деятельности, определенные п.2.2 настоящего Устава по согласованию с Управляющим Советом.

2.4. К **компетенции** образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов, а также установление штатного расписания;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

реализация образовательных программ для учащихся МБОУ «СОШ №35» и других образовательных организаций непосредственно в Учреждении и посредством сетевых форм на основе договора с другими организациями;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

6) прием учащихся в образовательную организацию;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

14) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) создание безопасных условий обучения, воспитание учащихся, соблюдение установленных СанПиН, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

21) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

22) оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья или учащимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении. Содержание общего

образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

23) выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, помощь в их воспитании, получении ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

24) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

2.6. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. По договору Учреждение предоставляет помещение и необходимые условия для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.7. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 часов в режиме 5 и 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Выходной день – воскресенье. Учебный год, сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. В Учреждении организовано профильное обучение, в том числе и по индивидуальным учебным планам при наличии соответствующих условий и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования. Обучение в форме семейного и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Кемеровской области и Осинниковского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными и муниципальными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Крупная сделка (крупной считается сделка, если ее стоимость превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные дополнительные услуги оказываются согласно Положению о платных услугах и на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг (физическими и (или) юридическими лицами).

3.12. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.15. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочие).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации Осинниковского городского округа (**Учредителя**) в области управления Учреждением относятся:

- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных, нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию, а также осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. К компетенции **Комитета управления муниципальным имуществом** администрации Осинниковского городского округа (Учредителя) относится:

- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли, здания, сооружения, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

-иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К компетенции **Управления** относится:

- формирование задания для Учреждения на соответствующий период и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

-получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, сведений, документов и материалов, необходимых для осуществления управления муниципальной системой образования;

-иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации осуществляет **Директор**, который назначается, в том числе и на конкурсной основе, и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор вправе назначить заместителей, один из которых исполняет обязанности директора в период его временного отсутствия.

4.5.2. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47ФЗот 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.5.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством РФ об образовании и уставом образовательной организации. К компетенции Директора Учреждения относится:

- без доверенности представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

-принимать на работу и увольнять с работы работников, заключать с ними трудовые договоры, принимать к работникам Учреждения поощрения и

дисциплинарные взыскания, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;

- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами;

- проводить подбор заместителей директора, определять их должностные обязанности, назначать классных руководителей;

- выдавать доверенности;

- издавать приказы о зачислении и отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися;

- организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться получателем бюджетных средств, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов, обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств; представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в установленном порядке осуществлять премирование;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организовывать делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- отвечать за соблюдение требований охраны прав детей;

- утверждать локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом;

- выполнять иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Директор имеет право приостановить решения Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания работников, родительских комитетов в случае их противоречия законодательству РФ, Кемеровской области, органа муниципального самоуправления.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический Совет.

4.7.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Управляющий совет**, состоящий из Директора (который не может являться председателем совета), представителей педагогических работников

(2 человека), главного бухгалтера Учреждения, общественности (2 человека), учащихся (1 человек), их родителей (2 человека) (законных представителей).

4.7.2. Управляющий совет выбирается на 3 года путем выдвижения на Педагогическом совете, на собрании школьного родительского комитета и совете старшеклассников представителей в Управляющий совет. Как представители от общественности в Управляющий совет могут входить депутаты городского Совета, руководители предприятий города, почетные жители города, пожелавшие принять деятельное участие в жизни школы. Принять их в состав совета можно голосованием прежнего Управляющего Совета. На первом собрании Управляющего Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета

4.7.3 Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Совета. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

4.7.4 Управляющий совет:

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает следующие нормативные акты:

Положение о фонде оплаты труда, Положение о распределении стимулирующего фонда, Положение о платных услугах, Положение о добровольных пожертвованиях и иные;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников.

4.7.5. Управляющий Совет имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №35» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Члены Управляющего Совета могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательной деятельности всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

4.8.1. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Повестку дня собрания могут

формировать Директор Учреждения, его заместители, председатель и члены профсоюзной организации Учреждения и другие работники.

4.8.3. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Секретарь общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы собраний хранятся в делах Учреждения.

4.8.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

4.8.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов о коллегиальных органах управления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о распределении стимулирующего фонда, Положения об оплате труда по представлению директора и иных локальных актов;
- совместно с профсоюзным комитетом Учреждения подготовка проекта коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – комиссии по трудовым спорам– для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения и комиссии по трудовым спорам Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.6. Общее собрание работников Учреждения имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №35» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Выбранные Общим собранием работников Учреждения работники могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательной деятельности всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

4.9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждения в части организации **образовательной деятельности**. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, выступать на педагогическом совете могут и иные работники Учреждения в части организации образовательного процесса. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.9.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9.3. Педагогический совет под председательством директора имеет право:

- утверждать цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждать и проводить выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов реализации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс, в том числе Правила поведения обучающихся, Положение о методическом совете; Положение о методическом объединении классных руководителей; Положение о внеурочной деятельности и другие локальные акты;
- разрабатывать и принимать рабочие программы и учебные планы;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- организовать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе учащихся;

- принимать решения об отчислении учащихся по инициативе Учреждения;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

4.9.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.9.5. Педагогический совет имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №35» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Члены Педагогического совета могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательной деятельности всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

4.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, школьного родительского комитета и профсоюзного комитета работников Учреждения.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5. 1. Учащиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными залами Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) предоставление мер социальной поддержки (бесплатное питание для детей из многодетных малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой и в приемных семьях, для детей малообеспеченных одиноких родителей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума и других категорий, а также бесплатные проездные билеты для детей из приемных и опекунских семей).

5.2. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Учащиеся обязаны:

1) осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

5.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.5.4. По решению администрации Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.5, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.5.7. Учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.14.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Лица, указанные в п.5.14.1. имеют право на:

- предоставление работы,
- гарантии и компенсации, установленные трудовым кодексом РФ,
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда,
- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных,
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.14.3. Лица, указанные в п.5.14.1., обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить плановые медицинские осмотры.

Лица, указанные в п.5.14.1., несут материальную ответственность за причиненный работодателю прямой действительный ущерб в пределах своего месячного заработка, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия руководителем и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получения согласия (руководитель не вправе принять акт без такого согласия), разработки проекта локального нормативного акта.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления Осинниковского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке,

предусмотренным нормативным правовым актом органов местного самоуправления Осинниковского городского округа.

7.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством, не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

7.6. Считать утратившим силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» (в новой редакции), зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по Кемеровской области 06.03.2013 года, с момента регистрации настоящего Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
амститель на Дальника (Форм) № 5
Испекции Т.В. Александрова

листaх

Межрайонная ИФНС России №5 по Кемеровской области
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 10442201858644
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.12.2016 за ГРН 24542201858644



Пронумеровано

24 с/л.
Габриель Гесслер

Директор ИФНС России № 5 по Кемеровской области
И.И. Медведева

